



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный округ
п. Новый Маяк
ПРИКАЗ

25 марта 2025 года

№ 189- осн.

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в МОУ «СОШ № 10» в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании постановления администрации Новоселицкого муниципального округа от 20 марта 2025 г №168 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новоселицком муниципальном округе на 2025 год», на основании приказа отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа от 21 марта 2025 года №51-осн. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новоселицком муниципальном округе в 2025 году», в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, оздоровления и обеспечения их занятости в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чуруховой Р.М., заместителю директора по ВР

1.1. В срок до 26 марта 2025 г. провести актуализацию сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.2 В срок до 30.03.2025г. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МОУ «СОШ № 10» в летний период 2025 года.

1.3. В срок до 15.04.2025 г. представить документацию лагерей с дневным пребыванием детей (программа деятельности лагеря, план воспитательной работы лагеря, занятость подростков «группы риска» в летний период, кадровый состав).

1.4. Обеспечить летним отдыхом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях всех типов не менее 5% от общего количества детей (1 смена – 3 человека, 2 смена- 2 человека)

1.5. Совместно с Центром занятости населения разработать и реализовать комплекс мер по обеспечению занятости несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в июне 2025 года.

1.6. Организовать мероприятия:

- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в период летних каникул;
- по предупреждению участия детей в ДТП и созданию условий для безопасного нахождения детей в пришкольных лагерях, местах общественного отдыха.

2. Организовать отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» МОУ «СОШ № 10» с учетом возраста по сменам в следующие установленные сроки:

I смена - с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (*- 12 июня 2025 года - нерабочий праздничный день - День России; 13 июня 2025 года- выходной день),

40 человек:

- 1 отряд - 12 чел.- с 7- до 8 лет
- 2 отряд- 14 чел. – с 9 до 11 лет
- 3 отряд- 14 чел. – с 12 до 15 лет

II смена - с 30.06.2025 г. по 18.07.2025 г.

30 человек:

- 1 отряд- 15 чел.- с 7 до 11 лет
- 2 отряд- 15 чел.- с 12 до 15 лет

3. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

8.30 ч. -9.00ч. Прием детей, зарядка, линейка

9.00ч. – 9.30ч. Завтрак

9.30ч. -10.00ч. Линейка, планирование дел на день

10.00ч. – 12.30ч. Отрядные дела, коллективные творческие дела

12.30ч. -13.00 ч. Обед

13.10 ч. – 14.10ч. Мероприятия

13.00 ч. – 14.00ч. Отдых, занятия по интересам

14.00ч. – 14.30ч. Итоги дня, инструктаж по технике безопасности во время пути домой.

4. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МОУ «СОШ № 10» (далее - лагерь) следующий учителей:

1 поток – Войников В.В.

2 поток- Резникова З.П.

5. Утвердить кадровый состав лагеря:

1.Егорова Н.Ю. - воспитатель 1 смены

2.Пивоварова О.Н.– воспитатель 1 смены

3. Шевченко В.В.- воспитатель 1 смены

4. Магомедова А.М. – воспитатель 2 смены

5.Гвоздик Е.В.- воспитатель 2 смены

6.Гальченко Е.А.- кладовщик

7.Гвоздик С.А. – повар

8. Кузьмина О.Н. - кухарочий

9. Бокодорова Г.В. – уборщик служебных помещений

10. Якунина О.А. - уборщик служебных помещений

11. Тамбиева З.К. - медицинская сестра

6. Начальниками лагеря Войникову В.В. , Резниковой З.П. в срок до 15.04.2025 г.:

6.1. Разработать программы по организации профильных смен оздоровительного лагеря:

1 смена: летняя профильная смена по безопасности дорожного движения «Юидовец – это звучит гордо!»;

2 смена: летняя профильная смена «Орлята России» (для обучающихся начальной школы) и «Движение Первых» (для обучающихся основной общеобразовательной школы);;

Составить списки детей.

6.2. Обеспечить прохождение медицинских осмотров сотрудниками летних оздоровительных лагерей, обучение СанПин.

6.3. Обеспечить необходимый запас репеллентов в каждом потоке на весь летний период;

6.4. Организовать своевременную и качественную подготовку окружных и краевых мероприятий и конкурсов.

6.5. Обеспечить ведение документации по вопросам охраны труда в полном объёме.

6.6. Осуществлять контроль за исправностью технологического, холодильного оборудования и инвентаря пищеблоков, средств первичного пожаротушения, аптечки оказания первой доврачебной медицинской помощи (постоянно).

6.7. Систематически вести строгий контроль за качеством приобретенных продуктов питания в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

6.8. Осуществлять контроль за обеспечением воспитанников лагеря качественной питьевой водой.

6.9. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей в лагере.

6.10. Осуществлять контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания из расчета в среднем 157,33 рубля без взимания родительской оплаты.

6.11. Организовать ежедневные пятиминутки по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожно-транспортного).

6.12. Внести в план работы лагеря мероприятия профилактики ТБ, пожарной безопасности, соблюдению ПДД и поведения на воде.

6.13. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов РФ, развитию профильных смен.

6.14 Организовать работу лагеря в помещениях на 1 и 2 этаже школы согласно Перечню (Приложение 1)

7. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания на территории лагеря и осуществления перевозок детей и подростков; ответственность за соблюдение пожарной и электробезопасности, промышленной санитарии и гигиены на начальников смен Резникову З.П. и Войникова В.В.

8. В летний период организовать работу площадки по месту жительства в вечернее время (далее площадка) по адресу: переулок Лесной 4 (МОУ «СОШ № 10») и назначить руководителями площадки следующих учителей:

С 01.06 по 30.06.2025 г.- Магомедов М.М.;

С 01.07 по 29.07. 2025 г. – Никитина О.В.;

С 01.08. по 25.08.2025 г- Белогуров А.Н..

9. Установить режим работы площадки по месту жительства с 19.00 до 21.00 ч ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

10. Руководителям площадок Магомедову М.М., Никитиной О.В., Белогурову А.Н.:

10.1. В срок до 15.04.2025 г. представить документацию по организации работы площадки (план работы, списки детей).

10.2. Организовать работу площадки в соответствии с утвержденным планом работы;

10.3. Систематически и своевременно проводить инструктажи с детьми и подростками по вопросам безопасности жизнедеятельности;

10.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания на площадке.

11. Организовать работу бригады по благоустройству территории в июле 2025 года. Назначить руководителем бригады Чурухову Р.М, заместителя директора.

12. Чуруховой Р.М.:

12.1. Подготовить пакет документов для трудоустройства обучающихся в июле 2025 года;

12.2. Обеспечить прохождение медосмотра обучающихся перед трудоустройством;

12.3. Организовать работу обучающихся в июне 2025 г. в соответствии с заключенными трудовыми договорами ;

12.4. Обеспечить контроль над соблюдением техники безопасности обучающимися;

12.5. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

13. Начальникам лагеря и руководителям площадок :

13.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей «группы риска», детей из семей, находящихся в социально опасном положении. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с центрами социальной защиты населения в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13.2. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

13.3. Организовать мероприятия:

- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в период летних каникул;
- по предупреждению участия детей в ДТП и созданию условий для безопасности нахождения детей в пришкольных лагерях, местах общественного отдыха.

14. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 15.05.2025 г

14.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха.

14.2. Провести инструктажи и беседы с детьми и подростками, родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности : по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период под роспись.

14.3. Обеспечить контроль над осуществлением летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении семей.

15. Информацию о ходе проведении летней оздоровительной кампании предоставлять в методический отдел ежемесячно, в срок до 5 числа (отв. Резникова З.П. и Войников В.В.).

16. Организовать прохождение летней трудовой практики обучающимися с 5,6,7,8 класса, назначить ответственными в июне –Пархоменко Е.Н., в августе - Майорова А.В..

17. Пархоменко Е.Н. и Майорову А.В.

17.1.Подготовить в срок до 15.05.2025 года:

- Списки обучающихся, проходящих трудовую практику;
- график работы обучающихся;
- журнал инструктажа по ТБ;

17.2. Организовать прохождение трудовой практики обучающимися в соответствии с инструкцией по охране труда, перед началом работы проводить инструктаж с обучающимися по ТБ с подписью в журнале.

18. Классным руководителям, педагогическим работникам, педагог-психологу обеспечить психолого-медико- педагогическое сопровождение детей в летний период.

19. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 10»



Л.Н.Белогурова