

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
в МОУ «СОШ №10» в 2024 году

Утверждаю
Директор школы
Белогурова Л.Н.



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 ГИА-11	август	Мачехина Л.Е.
1.2	Участие в проведении в рамках августовского педагогического совещания секции с заместителями директоров по УВР по теме: «Использование результатов оценочных процедур (ЕТЭ, ОТЭ, ВПР и др.) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ».	август	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11с анализом проблем и постановкой задач на 2024 год на Совете руководителей образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа.	август	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
1.4	Участие в проведении собеседования с руководителями общеобразовательных организаций Новоселицкого муниципального района о проблемах, стоящих перед ОО.	октябрь	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Корректировка программы курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам.	август	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
2.2	Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации педагогических работников с учётом результатов ГИА-2023.	В течение года	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
2.3	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников для организации работы	январь-апрель	Мачехина Л.Е.

	предметных комиссий Ставропольского края.		Белогурова Л.Н
2.4	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий ГИА.	В течение года	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н
2.5	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов к ГИА-9, <u>по математике:</u> -анализ результатов ГИА 2023 года по математике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по математике в 2024 году; - Особенности ЕГЭ по математике в 2024 году; <u>-по русскому языку:</u> -итоги ОГЭ по русскому языку в 2023 году. Изменения в КИМ ОГЭ в 2024 году;	октябрь-февраль ноябрь ноябрь декабрь октябрь ноябрь ноябрь	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н
2.6	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся.	в течение учебного года	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н
2.7	Проведение районных репетиционных работ ОГЭ и ЕГЭ.	3 раза по обязательным предметам; 2 раза – по предметам по выбору	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н
2.8	Анализ результатов районных репетиционных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ.	1 раз в квартал	Мачехина Л.Е.
2.9	Работа с интернет - ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	сентябрь – май учебного года	Мачехина Л.Е.
2.10	Проведение собеседований с учителями по вопросу подготовки к ГИА-2024	февраль, апрель	Белогурова Л.Н
3.1	3. Нормативно-правовое обеспечение		
	Подготовка и проведение ГИА на основании нормативных правовых актов министерства образования Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению:		Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н

3.1.1	ГИА: -предоставление сведений о специалистах, ответственных за проведение ГИА-24 - определение кандидатов в состав предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-2024; - определение кандидатов в состав конфликтной комиссии ГИА-24; - определение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-24 (уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА- с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-сособеседники для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - определение лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА; - проведение ГИА в досрочный и дополнительный периоды.	декабрь декабрь октябрь декабрь	
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Оказание содействия при заключении договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 году	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Мачехина Л.Е.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в обучающих семинарах регионального уровня с последующим тестированием для: -ответственных за организацию проведения ГИА в Новоселском муниципальном районе; -уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -технических специалистов; -общественных наблюдателей.	январь март – май	Мачехина Л.Е. Белогурова Л.Н.
5.2	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне с последующим тестированием для:	март – май	

	-организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ		Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
5.3	Участие экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоении статуса (ведущий, старший, основной) в обучающих мероприятиях	январь-февраль	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н.
5.4	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май для ГИА-11: февраль-апрель	Мачехина Л.Е
5.5	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11	февраль, май	Мачехина Л.Е
5.6	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в обучении технологиям «Печать КИМ в ППЭ», работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль, апрель	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н

6. Организационное сопровождение ГИА

6.1	Участие в организации и проведении ГИА (по всем учебным предметам) в сентябрьские сроки (сбор информации, регистрация участников, внесение сведений в РИС и др.)	август - сентябрь	Мачехина Л.Е
6.2	Сбор и предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	В соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
6.3	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий; -членов конфликтной комиссии и др.	В соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Мачехина Л.Е
6.4	Осуществление взаимодействия с органами ОМВД России по Новоселницкому району, ГБУЗ «Новоселницкая РБ» по вопросу проведения ГИА в Новоселницком муниципальном районе.	В период проведения ГИА	Мачехина Л.Е

6.5	Содействие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА , их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА ; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - обеспечение лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в проведении серии обучающих семинаров, проводимых министерством; - организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение периода проведения ГИА-9 за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
-----	---	--	--

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2024 .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
7.2	Информационное наполнение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
7.3	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА и в части размещения информации в районной газете «Авангард» (специальные статьи (далее – СМИ)), а также на официальном сайте : ГИА: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31.12.2023 до 1.04.2024 до 20.04.2024 до 20.04.2024	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
7.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещения информации на сайте .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
7.5	Участие в работе круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по	в течение	Мачехина Л.Е

	вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА .	учебного года	Белогурова Л.Н
7.6	Организация работы педагога-психолога по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
7.7	Участие в организации психологического сопровождения участников ГИА родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний в режиме видео-конференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА .	1 раз в месяц	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
7.8	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 ,11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е Белогурова Л.Н
7.9	Проведение: - родительских собраний ; участие в родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2024 году ; - консультаций, встреч с выпускниками 9,11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
7.10	Направление информационных материалов в ОО	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Участие в выборочном мониторинге деятельности в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА .	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
8.2	- Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций.	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
8.3	- разработка планов ОО по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, мастер-классов в образовательных организациях; - участие в вебинарах, выездных семинарах, руководителей и педагогических работников.	в течение учебного года	Мачехина Л.Е
8.4	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА : - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - проведение мониторинга выданных заключений психолога - медико-	по мере необходимости	Мачехина Л.Е

	педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году;		
8.5	Анализ плана подготовки («дорожной карты») по организации и проведению ГИА		Мачехина Л.Е
8.6	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА на педагогических советах	ноябрь январь-апрель	Мачехина Л.Е
8.7	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА	в период подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА-11	Мачехина Л.Е